



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG  
**DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN**  
Jalan Kartini No 4 Singaraja Telp/Fax (0362) 21440 Kode Pos : 81116  
Website : [www.dkpp.buleleng.go.id](http://www.dkpp.buleleng.go.id) , email : [dkpp@bulelengkab.go.id](mailto:dkpp@bulelengkab.go.id)

Nomor SOP : 600 / 1132 / DKPP / 2022  
Tanggal Pembuatan : 19 Januari 2022  
Tanggal Revisi (Ditinjau Kembali) :  
Tanggal Efektif : 21 Januari 2022  
Disahkan oleh

Kepala Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan  
Kabupaten Buleleng

I Gede Putra Aryana S.Sos.,MAP  
Pembina Tk.I (IV/b)  
NIP. 19700515 199303 1 010

**NAMA SOP : PROSES PEMBENTUKAN TIM KERJA PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS**

**DASAR HUKUM**

PERMENPANRB No 90 Tahun 2021 tentang Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Instansi Pemerintah

**KUALIFIKASI PELAKSANA**

1. SDM yang kompeten, ramah, dapat dipercaya dalam memberikan pelayanan
2. Mampu mengenali pengguna layanan
3. Mampu memastikan program-program pembangunan Zona Integritas tetap pada jalurnya.
4. Mampu menerapkan strategi komunikasi untuk memastikan program-program pembangunan Zona Integritas diketahui oleh masyarakat

**KETERKAITAN SOP**

SOP Pembentukan Tim Kerja

**PERALATAN/PERLENGKAPAN**

1. Komputer
2. Printer

**PERINGATAN**

Penyimpangan terhadap prosedur dapat mengakibatkan pembentukan tim kerja terhambat

**PENCATATAN DAN PENDATAAN**



## LEMBAR KERJA IDENTIFIKASI KEGIATAN (LKIK)

### A. DATA KEGIATAN

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| 1. Nama SOP              | : Proses Pembentukan Tim Kerja Pembangunan Zona Integritas |
| 2. Jenis Kegiatan        | : Rutin  |
| 3. Penanggung Jawab      | :  |
| a. Produk                | : Kepala Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan              |
| b. Kegiatan              | : Tim Kerja Pembangunan Zona Integritas                    |
| 4. Scope (Ruang Lingkup) | : Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Buleleng  |

### B. IDENTIFIKASI KEGIATAN

- |               |   |
|---------------|---|
| Nama Kegiatan | : Proses Pembentukan Tim Kerja Pembangunan Zona Integritas  |
| Langkah Awal  | : Kepala Dinas menyusun rencana kegiatan, mengidentifikasi jumlah dan kualifikasi anggota tim kerja         |
| Langkah Utama | : Kepala Dinas mengusulkan data pegawai sesuai kompetensi, pangkat, dan golongan                            |
| Langkah Akhir | : Mendokumentasikan SK Tim Pembangunan Zona Integritas dan digunakan sebagai acuan dalam melaksanakan tugas |

### C. IDENTIFIKASI LANGKAH

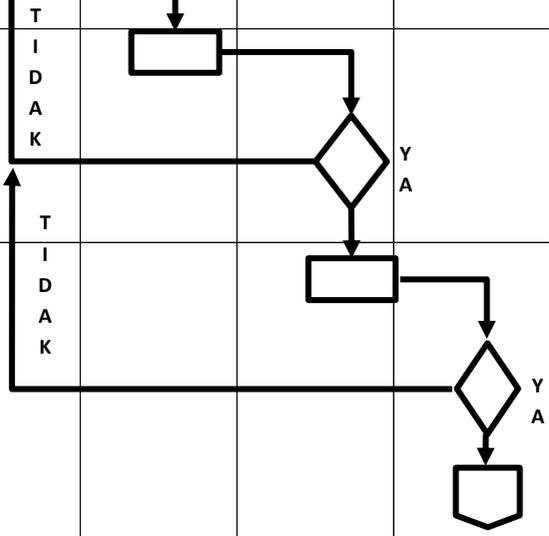
- |               |  |
|---------------|--|
| Langkah Awal  | : 1. Kepala Dinas menyusun rencana kegiatan, mengidentifikasi jumlah dan kualifikasi anggota tim kerja pembangunan zona integritas   |
| Langkah Utama | : 2. Kepala Dinas mengundang calon anggota tim kerja pembangunan zona integritas untuk mengikuti rapat<br>3. Kepala Dinas melaksanakan rapat pembentukan tim kerja pembangunan zona integritas<br>4. Kepala Dinas menetapkan anggota tim kerja pembangunan zona integritas<br>5. Kasubag. Umum dan Keuangan membuat konsep SK tim kerja pembangunan zona integritas<br>6. Fungsional Umum mengetik konsep SK tim kerja pembangunan zona integritas<br>7. Sekretaris mengecek konsep SK tim kerja, jika tidak sesuai akan dikembalikan kepada Kasubag. Umum dan Keuangan untuk diperbaiki dan jika sudah sesuai akan diparaf, diteruskan kepada Pengadministrasi persuratan untuk diregister<br>8. Kepala Dinas mengecek konsep SK tim kerja, jika tidak sesuai akan dikembalikan kepada Sekdis untuk diperbaiki dan jika sudah sesuai akan ditandatangani diteruskan kepada Pengadministrasi persuratan untuk diserahkan kepada Kasubag. Umum dan Keuangan<br>9. Kasubag. Umum dan Keuangan menugaskan Fungsional Umum untuk mengadministrasi SK tim kerja |
| Langkah Akhir | : 10. Mendokumentasikan dan menggunakan SK Tim Kerja Pembangunan Zona Integritas sebagai acuan bagi tim dalam melaksanakan tugas   |



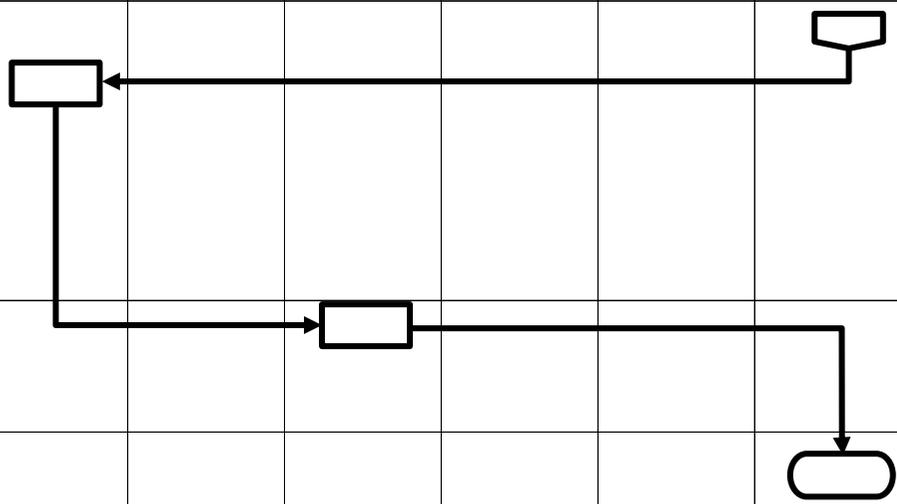


SOP : Proses Pembentukan Tim Kerja Pembangunan Zona Integritas

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku				
		Kepala Dinas	Calon Anggota Tim Kerja	Kasubag Umum	Fungsional Umum	Sekretaris Dinas	Tim Kerja Pembangunan Zona Integritas	Kelengkapan	Waktu	Out put	Keterangan
1	Kepala Dinas menyusun rencana kegiatan, mengidentifikasi jumlah dan kualifikasi anggota tim kerja pembangunan zona integritas								15 menit	Rencana Kegiatan, daftar usulan calon nama anggota tim kerja	
2	Kepala Dinas mengundang calon anggota tim kerja pembangunan zona integritas untuk mengikuti rapat							Surat Undangan Rapat	10 Menit	Rapat Pembentukan Tim Kerja Pembangunan ZI	
3	Kepala Dinas melaksanakan rapat pembentukan tim kerja pembangunan zona integritas							Daftar Hadir, Notulen Rapat	3 Jam	Notulen Rapat, Daftar Hadir	
4	Kepala Dinas menetapkan anggota tim kerja pembangunan zona integritas							Draft anggota tim kerja	20 Menit	Disposisi Kadis	
5	Kasubag. Umum dan Keuangan membuat konsep SK tim kerja pembangunan zona integritas							Surat Undangan Rapat, Notulen Rapat, Daftar Hadir, dan Disposisi Kadis	1 Jam	Draft SK Tim Kerja Pembangunan Zona Integritas	Keterkaitan dengan SOP Pembuatan Surat Keluar
6	Fungsional Umum mengetik konsep SK tim kerja pembangunan zona integritas								15 Menit	Draft SK Tim Kerja Pembangunan Zona Integritas	Keterkaitan dengan SOP Pembuatan Surat Keluar
7	Sekretaris mengecek konsep SK tim kerja, jika tidak sesuai akan dikembalikan kepada Kasubag. Umum dan Keuangan untuk diperbaiki dan jika sudah sesuai akan diparaf, diteruskan kepada Pengadministrasi persuratan untuk diregister								20 Menit		Keterkaitan dengan SOP Pembuatan Surat Keluar



No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			
		Kepala Dinas	Calon Anggota Tim Kerja	Kasubag Umum	Fungsional Umum	Sekretaris Dinas	Tim Kerja Pembangunan Zona Integritas	Kelengkapan	Waktu	Out put
8	Kepala Dinas mengecek konsep SK tim kerja, jika tidak sesuai akan dikembalikan kepada Sekdis untuk diperbaiki dan jika sudah sesuai akan ditandatangani diteruskan kepada Pengadministrasi persuratan untuk diserahkan kepada Kasubag. Umum dan Keuangan							20 Menit	SK Tim Kerja Pembangunan Zona Integritas	Keterkaitan dengan SOP Pembuatan Surat Keluar
9	Kasubag. Umum dan Keuangan menugaskan Fungsional Umum untuk mengadministrasi SK tim kerja							20 Menit	SK Tim Kerja Pembangunan Zona Integritas dibagi ke seluruh anggota tim kerja	Keterkaitan dengan SOP Pembuatan Surat Keluar
10	Mendokumentasikan dan menggunakan SK Tim Kerja Pembangunan Zona Integritas sebagai acuan bagi tim dalam melaksanakan tugas									



|

