



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN STATISTIK

Jl. Pahlawan No. 1 Singaraja Fax./Telp. 21146

Web Site: www.bulelengkab.go.id; E-Mail: kominfosandi@bulelengkab.go.id

Nomor : 800/774/Kominfosanti/2021
Lampiran : 1 (satu) gabung
Perihal : **Monitoring**

Singaraja, 24 Maret 2021

Kepada

Yth. Kepala SKPD lingkup Pemerintah
Kabupaten Buleleng
di -

Tempat

Dengan hormat,

Untuk persiapan pelaksanaan kegiatan Pemantauan dan Evaluasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) Tahun 2021 yang diselenggarakan oleh Kementerian PANRB, pelaksanaan penyusunan perencanaan kegiatan berbasis Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) Tahun Anggaran 2022, pelaksanaan monitoring layanan internet tahun 2021 dan pelaksanaan perencanaan layanan Internet Tahun Anggaran 2022 maka kami bermaksud untuk melakukan kunjungan monitoring ke SKPD Bapak / Ibu sebagaimana jadwal terlampir.

Sehubungan dengan hal tersebut, maka dimohon kesediaannya untuk mengisi formulir kuesioner sebagaimana terlampir (Formulir kuesioner bisa juga diunduh lewat link <http://bit.ly/3158pIs>), hasil pengisian formulir kuesioner dimaksud untuk dikirim ke alamat email kdpbali@gmail.com atau dikumpulkan pada saat kami melakukan kunjungan monitoring.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja samanya, kami sampaikan terima kasih.

A.n. Kepala Dinas Komunikasi, Informatika,
Persandian dan Statistik Kabupaten Buleleng
Sekretaris


I Ketut Merta, S.Sos.
Pembina (IV/a)
Nip. 19640321 198803 1 013

Tembusan, disampaikan kepada Yth. :

1. Bupati Buleleng, sebagai laporan;
2. Wakil Bupati Buleleng, sebagai laporan;
3. Sekda Kab. Buleleng, sebagai laporan;
4. Arsip.

**JADWAL MONITORING SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK (SPBE)
TAHUN 2021**

No	Instansi	Jadwal
1	Sekretariat Daerah	Senin 5 April 2021
2	Sekretariat DPRD	Senin 5 April 2021
3	Inspektorat Daerah	Senin 5 April 2021
4	Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga	Selasa 6 April 2021
5	Dinas Kebudayaan	Selasa 6 April 2021
6	Dinas Kesehatan	Selasa 6 April 2021
7	Dinas Tenaga Kerja	Rabu 7 April 2021
8	Dinas Pariwisata	Rabu 7 April 2021
9	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	Rabu 7 April 2021
10	Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Kamis 8 April 2021
11	Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	Kamis 8 April 2021
12	Dinas Pertanian	Kamis 8 April 2021
13	Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan	Jumat 9 April 2021
14	Dinas Perhubungan	Jumat 9 April 2021
15	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Senin 12 April 2021
16	Dinas Sosial	Senin 12 April 2021
17	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Senin 12 April 2021
18	Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Jumat 16 April 2021
19	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Jumat 16 April 2021
20	Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik	Senin 19 April 2021
21	Dinas Lingkungan Hidup	Senin 19 April 2021
22	Dinas Pemadam Kebakaran	Senin 19 April 2021
23	Satuan Polisi Pamong Praja	Selasa 20 April 2021
24	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Selasa 20 April 2021
25	Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan Daerah	Selasa 20 April 2021
26	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Rabu 21 April 2021
27	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Rabu 21 April 2021
28	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Rabu 21 April 2021
29	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Kamis 22 April 2021
30	Badan Penelitian, Pengembangan dan Inovasi Daerah	Kamis 22 April 2021
31	Rumah Sakit Umum Daerah	Kamis 22 April 2021
32	Kecamatan Buleleng	Senin 26 April 2021
33	Kecamatan Banjar	Senin 26 April 2021
34	Kecamatan Tejakula	Selasa 27 April 2021
35	Kecamatan Kubutambahan	Selasa 27 April 2021
36	Kecamatan Sawan	Rabu 28 April 2021
37	Kecamatan Sukasada	Rabu 28 April 2021
38	Kecamatan Busungbiu	Kamis 29 April 2021
39	Kecamatan Seririt	Kamis 29 April 2021
40	Kecamatan Gerokgak	Jumat 30 April 2021

KUESIONER

IMPLEMENTASI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)

Nama Perangkat Daerah	
Nama Responden	
Jabatan	
No. HP	
Alamat e-Mail	

Petugas Survei, (.....),..... 2021 Responden, (.....)
---	--

KUESIONER

IMPLEMENTASI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)

A. Pendahuluan

Pemanfaatan Teknologi informasi dan komunikasi (TIK) menjanjikan efisiensi, kecepatan penyampaian informasi, jangkauan yang global dan transparansi. Oleh karena itu dalam era otonomi daerah ini untuk mewujudkan *Smart Governance* salah satu upayanya adalah menggunakan teknologi informasi dan komunikasi atau yang populer disebut SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik).

B. Tujuan Kuisisioner

1. Memperoleh informasi berupa data aktual terhadap implementasi teknologi informasi dan komunikasi (TIK) .
2. Mengetahui kebutuhan dalam mengimplemmentasikan TIK di setiap unit unit kerja.
3. Mengetahui kendala/hambatan dalam mengimplementasikan teknologi informasi dan komunikasi (TIK).
4. Hasil kajian ini digunakan sebagai bahan masukan untuk menyusun rencana induk TIK di Pemerintah Kabupaten Buleleng.

C. Isi Kuisisioner

Kuisisioner ini berisi pertanyaan dengan jawaban bersifat uraian, checklist, pilihan dan isian singkat. Kuisisioner ini berhubungan dengan data dalam pengelolaan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) dengan beberapa aspek diantaranya sebagai berikut :

- 1. Kebijakan
- 2. Aplikasi
- 3. Infrastruktur
- 4. Sumber Daya Manusia

Sangat diharapkan setiap Perangkat Daerah dapat menjawab semua pertanyaan yang diberikan serta dapat melengkapi dengan data dukung yang ada.

DATA KEBIJAKAN

- 1. Kebijakan apa saja yang dimiliki unit kerja Anda terkait implementasi TIK (berupa edaran atau instruksi lisan)

.....
.....
.....
.....

- 2. Sebutkan Standar Operasional Prosedur terkait pengelolaan TIK di Unit kerja Anda?

.....
.....
.....
.....

DATA PROSES BISNIS

- 1. Sebutkan data / informasi apa saja yang dibutuhkan unit kerja Anda dalam melaksanakan tugas, fungsi dan kewenangan unit kerja Anda?

.....
.....
.....
.....

- 2. Sebutkan data / informasi apa saja yang dihasilkan unit kerja Anda dalam melaksanakan tugas, fungsi dan kewenangan unit kerja Anda ?

.....

.....

.....

.....

3. Sebutkan proses apa saja yang dilaksanakan unit kerja Anda dalam menjalankan tugas, fungsi dan kewenangan unit kerja Anda ?

.....

.....

.....

.....

DATA APLIKASI

1. Sebutkan daftar aplikasi / software / website / media social yang dikelola oleh Unit kerja anda yang sesuai dengan tugas, fungsi dan kewenangan? *(jika tidak ada kosongkan saja)*

No	Nama App	Alamat App	Fungsi App	Lokasi hosting	Kapasitas penyimpanan data	Sumber (swakelola, penyedia, hibah kementerian/lembaga)	Integrasi dgn app lain	Regulasi (SK,Perbup dll)	Status (aktif /tidak aktif)	Nama operator/ Hp	Ket

2. Uraikan Kendala/ Permasalahan selama menggunakan aplikasi / software / website / medsos *(boleh ditambahkan sebagai lampiran):*

.....

.....

.....

.....

3. Sebutkan rencana pengembangan aplikasi / software / website / medsos kedepan (*boleh ditambahkan sebagai lampiran*):

.....

.....

.....

.....

DATA INFRASTRUKTUR

1. Berapakah jumlah komputer/laptop yang digunakan untuk melaksanakan proses kerja di unit kerja anda ?

.....

.....

.....

.....

2. Dari seluruh komputer/laptop di unit kerja anda, berapakah jumlah komputer/laptop yang terhubung dengan jaringan komputer lokal (LAN)?

.....

.....

.....

.....

3. Sebutkan operator penyedia koneksi internet di unit kerja anda?

No	Nama Paket	Besar Bandwidth (Mbps/Kbps)		Nomor Line / Telepon	Biaya (Rp.)
		Domestik (Mbps)	Internasional (Mbps)		

4. Jika ada server yang dikelola sendiri oleh unit kerja anda, sebutkan penggunaan server tersebut:

No	Spesifikasi	Penggunaan	Tahun pengadaan

DATA SUMBERDAYA MANUSIA DAN ANGGARAN

1. Sumber Daya Manusia

- a. Berapakah jumlah pegawai di unit kerja anda ?
 - i. PNS = orang
 - ii. Non PNS = orang
- b. Berapakah jumlah pegawai di unit kerja anda yang berlatar belakang TIK?
 - i. PNS = orang
 - ii. Non PNS = orang
- c. Berapakah jumlah pegawai di unit kerja anda yang mengelola TIK?
 - i. PNS = orang
 - ii. Non PNS = orang

2. Apakah ada anggaran untuk pengadaan dan pemeliharaan fasilitas TIK / aplikasi / software setiap tahunnya di unit kerja Anda?

- Ya Tidak

Jika Ya, lampirkan anggaran belanja TIK

No	Barang / Jasa	Jumlah	Jenis Swakelola

Keterangan:

- Swakelola 1: dikerjakan sendiri/dibuat sendiri oleh unit kerja sesuai tugas fungsi dan kewenangannya
- Swakelola 2: dilaksanakan oleh perusahaan / pihak ketiga
- Swakelola 3: dilaksanakan oleh kelompok masyarakat dipertanggungjawabkan oleh pemilik kegiatan
- Swakelola 4: dilaksanakan oleh masyarakat untuk kepentingan masyarakat itu sendiri

**Data Perencanaan / Pengembangan Aplikasi
Tahun 2022**

Nama Instansi :

No	Nama Aplikasi yang Akan Dibangun / Dikembangkan	Status (Baru / Pengembangan)	Gambaran Umum / Penambahan Fitur	Rencana Hosting yang Digunakan (Penyedia / DiskominfoSanti)	Ket

**DATA KEBUTUHAN INTERNET
TAHUN 2021**

Nama SKPD :

NO	URAIAN	LOKASI	KEBUTUHAN BANDWIDTH	SUMBER INTERNET /INTRANE T	PAGU	NAMA PENYEDIA	LOKAL AREA NETWORK (ADA/TIDAK ADA)	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	SKPD							
B	UNIT DI BAWAH SKPD							
	1							
	2							
	3 Dst....							
C	LOKASI TERTENTU							
	1							
	2							
	3 Dst....							
D	INTRANET							
	1							
	2							
	3 Dst....							

Singaraja,
Kepala SKPD

.....

Keterangan cara pengisian :

- B UNIT DI BAWAH SKPD diisi dengan pelaksana teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang tertentu, misalnya UPTD, Koordinator Wilayah (Korwil), Puskesmas dll
- C LOKASI TERTENTU diisi dengan lokasi/tempat yang disediakan internet untuk kebutuhan tertentu misalnya untuk E Tiketing, E parkir dll
- D INTRANET diisi dengan data kebutuhan jaringan pribadi (Private Network) yang menggunakan internet untuk saling berbagi dan bertukar informasi di dalam jaringan lokal
- 5 SUMBER INTERNET diisi dengan ketersediaan internet/intranet pada kondisi saat ini disediakan oleh Dinas Kominfo atau oleh SKPD masing-masing

**DATA RENCANA KEBUTUHAN INTERNET
TAHUN 2022**

Nama SKPD :

NO	URAIAN	LOKASI	KEBUTUHAN BANDWIDTH	KETERANGAN
1	2	3	4	9
A	SKPD			
B	UNIT DI BAWAH SKPD			
	1			
	2			
	3 Dst....			
C	LOKASI TERTENTU			
	1			
	2			
	3 Dst....			
D	INTRANET			
	1			
	2			
	3 Dst....			

Singaraja,
Kepala SKPD

.....

Keterangan cara pengisian :

- B UNIT DI BAWAH SKPD diisi dengan pelaksana teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang tertentu, misalnya UPTD, Koordinator Wilayah (Korwil), Puskesmas dll
- C LOKASI TERTENTU diisi dengan lokasi/tempat yang disediakan internet untuk kebutuhan tertentu misalnya untuk E Tiketing, E parkir dll
- D INTRANET diisi dengan data kebutuhan jaringan pribadi (Private Network) yang menggunakan internet untuk saling berbagi dan bertukar informasi di dalam jaringan lokal