



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN

Jalan Kartini No 4 Singaraja Telp/Fax (0362) 21440
Website : www.dkpp.buleleng.go.id , email : dkpp@bulelengkab.go.id

Nomor SOP : 061.4/2121 /DKPP/2021
Tanggal Pembuatan : 12 Mei 2020
Tanggal Revisi (ditinjau kembali) : 1 Januari 2021
Tanggal Efektif : 10 Juni 2021

Disahkan Oleh

[Signature]
Kepala Dinas Ketahanan Pangan dan
Perikanan Kabupaten Buleleng

[Signature]
Gede Putra Arvana, S.Sos, MAP
Pembina Tk. I - IV/b
NIP. 19700515 199303 1 010

NAMA SOP : PENGELOLAAN SITUS RESMI WEBSITE DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN

DASAR HUKUM

1. Peraturan Menteri Kominfo No.5 tahun 2015 tentang Register Nama Domain Instansi Penyelenggara Negara

2. Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Memahami tentang pengelolaan Situs Resmi Website Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan
2. Menguasai operasional komputer

KETERKAITAN SOP

Pembuatan dan Penyusunan data ataupun informasi mengenai Pengelola Situs Resmi/Website

PERALATAN/PERLENGKAPAN

1. Komputer/Laptop
2. Web Server
3. Akses Internet

PERINGATAN

Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak pada tidak lancarnya akses informasi Situs Resmi Website Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan

KENDALA DAN HAMBATAN

Tersebarnya data dan informasi Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kab.Buleleng

No	AKTIFITAS	MUTU BAKU		
		User/ Masyarakat	Operator web/Sub Bagian Perencanaan	Atasan / Kepala OPD
1	Pencarian data berupa data-data (gambar, dokumen dan video)			
2	Penyusunan data berupa data-data (gambar, dokumen dan video)			
3	Editing informasi sebelum proses updating data-data informasi yang akan ditampilkan pada website			
4	Atasan administrator/ kepala OPD melakukan Filtering (Penyaringan) informasi berupa data-data (gambar, dokumen dan video), kritik/saran dan memberikan petunjuk dan persetujuan			
5	Data telah memenuhi syarat untuk dilakukan update ke tampilan website maka admin pengelola website akan menampilkan data tersebut pada website			
6	Jika informasi data tidak layak untuk ditampilkan pada halaman website maka admin pengelola website tidak menampilkan/mempublikasikan informasi tersebut pada website			
7	Masyarakat memberikan kritik dan saran terhadap pemerintah atau meminta informasi data			
8	Masyarakat mendapatkan Informasi yang lengkap tentang kegiatan pemerintah daerah melalui website			
9	Memonitoring situs resmi Pemkab Buleleng			
10	Mengarsipkan /backup web/konten web ke media penyimpanan			
11	Pelaporan pengelolaan web			

**LEMBAR KERJA IDENTIFIKASI KEGIATAN
(LKIK)**

A. DATA KEGIATAN

1. Judul SOP	Pengelolaan Situs Resmi Website Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan
2. Jenis Kegiatan	Rutin
3. Penanggung Jawab	
a. Produk	Kepala Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Buleleng
b. Kegiatan	Kepala Sub Bagian Perencanaan
4. Scope (Ruang Lingkup)	Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Buleleng

B. IDENTIFIKASI KEGIATAN

Judul Kegiatan	:	Website Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan
Langkah Awal	:	Pencarian data berupa data-data (gambar, dokumen dan video)
Langkah Utama	:	Menyajikan dan menyiapkan informasi hasil kegiatan publikasi terkait pemberitaan mengenai Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan
Langkah Akhir	:	Membuat laporan kegiatan Pengelolaan situs Resmi Website Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan

C. IDENTIFIKASI LANGKAH

Langkah Awal	1	Mencari dan menyusun serta mengedit data berupa data-data (gambar, dokumen dan video) sebelum ditampilkan pada website
	2	Membantu menyajikan dan menyiapkan informasi hasil kegiatan publikasi terkait pemberitaan pemerintah daerah
	3	Editing informasi sebelum proses updating data-data informasi yang akan ditampilkan pada website
	4	Atasan administrator/ kepala OPD melakukan Filtering (Penyaringan) informasi berupa data-data (gambar, dokumen dan video), kritik/saran dan memberikan petunjuk dan persetujuan
Langkah Utama	5	Data telah memenuhi syarat untuk dilakukan update ke tampilan website maka admin pengelola website akan menampilkan data tersebut pada website
	6	Jika informasi data tidak layak untuk ditampilkan pada halaman website maka admin pengelola website tidak menampilkan/mempublikasikan informasi tersebut pada website
	7	Masyarakat memberikan kritik dan saran terhadap pemerintah atau meminta informasi data Masyarakat mendapatkan Informasi yang lengkap tentang kegiatan pemerintah daerah melalui website
Langkah Akhir	8	Mengarsipkan /backup web/konten web ke media penyimpanan dan Pelaporan pengelolaan web