



KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN RISET DAN SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
BALAI BESAR RISET BUDIDAYA LAUT DAN PENYULUHAN PERIKANAN

BANJAR DENAS GONDOL, DESA PENYABANGAN, KECAMATAN GURUGAK KABUPATEN BULELENG, BALI (81151)
Jalan Raya Singaura - Gilimanik (Kilometer - 0 km - 30)
Telepon (0362) 92278 Faks (0362) 92272 - 92271 Email : gondolbbppbl@gmail.com Website : www.mindpendol.13p.com

Nomor : B. 1021 /BBRBLPP-BRSDM/TU.210/VI/20201
Lampiran : 1 (berkas)
Hal : Pelaksanaan Kewajiban dan Tugas
Penyuluh Perikanan Tahun 2021

15 Juni 2021

Yth. Penyuluh Perikanan Satminkal BBRBLPP Gondol

di

Tempat

Dalam rangka pelaksanaan Indikator Kinerja Utama (IKU) Penyuluh Perikanan Satminkal Balai Besar Riset Budidaya Laut dan Penyuluhan Perikanan (BBRBLPP) tahun 2021 dan tugas tambahan lainnya, kami sampaikan kepada penyuluh perikanan Satminkal BBRBLPP untuk melaksanakan kewajiban sebagai berikut :

1. Menyusun SKP setiap bulan sesuai target dan capaian setiap bulan.
2. Melakukan presensi online setiap hari melalui e-presensi online KKP.
3. Melaksanakan tugas pokok penyuluh perikanan yang dijabarkan dalam Indikator Kinerja Utama Penyuluh Perikanan serta tugas tambahan yang mendukung tugas pokok penyuluh perikanan.
4. Menyusun Laporan BOP setiap bulannya.
5. Wajib menginput data *updating*/pendataan pelaku utama pada aplikasi Kusuka.
6. Menyusun 2 (dua) Video Penyuluhan Perikanan pada tahun 2021.
7. Menyusun 8 (delapan) materi penyuluhan di tahun 2021.
8. Menyampaikan data dukung capaian kinerja penyuluh perikanan serta rekap data dukung capaian kinerja kabupaten/kota setiap bulannya.
9. Menyusun dan mengumpulkan *update* profil kelompok yang telah disusun di tahun sebelumnya serta menyusun profil kelompok yang belum disusun.
10. Pembinaan Kinerja dan Penilaian Kinerja Penyuluh Perikanan Triwulan 2 akan dilaksanakan pada bulan Juli 2021.
11. Bagi penyuluh perikanan yang berkinerja kurang, masuk dalam agenda pembinaan kinerja khusus.
12. Pelaksanaan Indikator Kinerja Utama Penyuluh Perikanan dilaksanakan dari bulan Januari – November 2021.
13. Menyusun Laporan Kinerja Tahun 2021.
14. Seluruh tugas yang diberikan kepada penyuluh perikanan bersifat wajib untuk dilaksanakan.

Demikian untuk dipedomani dan dilaksanakan. Atas perhatian dan kerja samanya, diucapkan terima kasih.



Kepala Balai,

Dambang Susanto

Tembusan :

- 1 Kepala Pusat Pelatihan dan Penyuluhan KP
- 2 Kepala Dinas yang membidangi perikanan di kabupaten/kota se-Provinsi Bali, Nusa Tenggara Barat, Nusa Tenggara Timur, dan Kalimantan Tengah

PENJELASAN

1. Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) berdasarkan Indikator Kinerja Utama Tahun 2021 pada aplikasi SKP Online (khusus PNS):
SKP disusun oleh Penyuluh Perikanan PNS berdasarkan target tahunan yang dituangkan dalam target bulanan dan realisasi bulanan pada SKP Online.
Butir-butir kegiatan penyuluh perikanan tahun 2021 pada SKP 2021 sesuai jenjang jabatan dan wajib selaras dengan pengajuan Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit (DUPAK) masing-masing penyuluh periode Januari-Desember 2021.
2. Mengirim *soft copy* SKP bulanan beserta laporan SKP bulanan (khusus PNS):
Dikirim dalam bentuk file pdf dan dikirim paling lambat tanggal 5 bulan selanjutnya.
3. Menyusun Rencana Kerja Tahunan (RKT):
RKT disusun berdasar Indikator Kinerja Utama (IKU) dan butir-butir kegiatan penyuluhan lainnya selama 1 tahun dan disampaikan di awal tahun dalam bentuk pdf.
4. Menyusun Rencana Kerja Bulanan (RKB):
RKB bulan selanjutnya disusun berdasar uraian Rencana Kerja Tahunan dan kegiatan penyuluhan lainnya dan disampaikan setiap bulan dalam bentuk pdf serta dikirim paling lambat tanggal 5 bulan berikutnya.
5. Membuat Laporan Kunjungan Kelompok dan Perorangan ;
Laporan dikirim dalam bentuk format pdf. Laporan kunjungan sesuai dengan form :
 - a. Kunjungan perorangan :
Bukti kunjungan perorangan ditandatangani oleh pelaku utama/pelaku usaha beserta nama terang.
 - b. Kunjungan kelompok :
Bukti kunjungan kelompok ditandatangani oleh salah satu pengurus kelompok dan dibubuhi cap/stempel kelompok beserta nama terang.Dikirim paling lambat tanggal 5 bulan berikutnya dalam format pdf.
6. Menginput data/*updating* data pelaku utama pada aplikasi Kusuka :
Updating data pelaku utama/usaha dan pendataan pelaku utama/usaha wajib diinput pada aplikasi Kusuka.
7. Mengirimkan bukti penggunaan Biaya Operasional Penyuluh (BOP):
Bukti penggunaan Biaya Operasional Penyuluh (BOP) berupa kwitansi/nota resmi, dan melampirkan rekapitulasi penggunaan BOP. Bukti dan rekapitulasi tersebut dikirim paling lambat tanggal 5 bulan berikutnya dalam format pdf. Biaya Operasional Penyuluhan hanya dapat digunakan untuk pembelian BBM atau biaya transportasi.
8. Mengirim *soft copy* excel data dukung capaian IKU dan rekapitulasi capaian kinerja kabupaten/kota:
Format data dukung capaian kinerja per penyuluh dan rekapitulasi kabupaten/kota excel disampaikan terpisah. Pengiriman data dukung capaian kinerja per penyuluh dan rekapitulasi kabupaten/kota dikirim paling lambat tanggal 25 pada bulan tersebut.
9. SKP dan Laporan SKP melalui email kabupaten/kota ke : presensiluh_bbrblpp@gmail.com format pdf.

10. Data dukung capaian kinerja bulanan per penyuluh (format excel), rekapitulasi kinerja penyuluh kabupaten/kota (format excel) dan laporan BOP (format pdf) dikirim melalui email kabupaten/kota ke: satminkal.bbrblpp@gmail.com.
11. Menyusun 2 Video Penyuluhan Perikanan dengan materi :
 - a. Profil Sukses Kelompok Binaan Penyuluh Perikanan
Dikumpulkan paling lambat 31 Mei 2021 secara kolektif melalui email kabupaten/kota ke email : materiluh2021.bbrblpp@gmail.com
 - b. Materi Teknis Kelautan dan Perikanan yang telah direkomendasikan serta diujicobakan.
Dikumpulkan paling lambat 30 September 2021 secara kolektif melalui email kabupaten/kota ke email : materiluh2021.bbrblpp@gmail.com
12. Menyusun 8 (delapan) Materi Penyuluhan Perikanan dalam bentuk leaflet/folder/infografis. Materi harus memuat :
 - a. Judul
 - b. Nama Penyusun
 - c. Instansi
 - d. Sumber Materi
 - e. Tahun
 - f. Desain asli dari penyusunDikumpulkan paling lambat 31 Oktober 2021 secara kolektif melalui email kabupaten/kota ke : materiluh2021.bbrblpp@gmail.com
13. *Updating* Profil Kelompok Kelautan dan Perikanan sesuai jumlah kelompok yang dibina. Pengiriman Profil Kelompok Paling lambat 31 Agustus 2021. Pengiriman secara kolektif melalui email kabupaten/kota ke : profil2021.bbrblpp@gmail.com
14. Menyusun Laporan Tahun 2021.

Lampiran 2

Nomor B/62/BBRBLPP-BRSDM/TU.210/VI/2021

Tanggal Juni 2021

**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) TAHUN 2021
SATMINKAL BBRBLPP GONDOL**

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET MINIMAL								
		PP Pelaksana	PP Lanjutan	PP Penyelia	PP Pertama	PP Muda	PP Madya	PPB		
								Bali & NTB	Kalteng	NTT
	Menyusun rencana kerja penyuluhan tahunan perikanan (dokumen)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Menyusun rencana kerja penyuluhan bulanan perikanan dan Laporan BOP (dokumen)	12	12	12	12	12	12	12	12	12
1	Meningkatkan kelas kelompok perikanan (kelompok)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Menumbuhkan kelompok perikanan di wilayah binaan yang ditetapkan (kelompok)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Jumlah Kelompok Pelaku Utama/ Pelaku Usaha yang disuluh di wilayah binaan (kelompok)	10	11	11	12	13	14	10	9	8
4	Percontohan Penyuluhan Kelautan dan perikanan	Hanya untuk penyuluh yang wilayah binaan/kerja yang menerima Program Percontohan Penyuluhan KP dari Satminkal BBRBLPP								

5	Melakukan pembinaan kepada pelaku usaha Mikro Kecil Sektor KP (unit)	2	2	2	2	3	4	2	2	2
6	Melakukan pembinaan koperasi sektor KP (unit)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	Merulai Kelas Kelompok kelautan dan perikanan di wilayah binaan yang ditetapkan (kelompok)	10	11	11	12	13	14	10	9	8
8	Memfasilitasi akses permodalan usaha pelaku utama dan pelaku usaha kelautan dan perikanan dari perbankan atau non perbankan (kelompok/ 10 orang pelaku utama)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	Fasilitasi pelaku utama/pelaku usaha kelautan dan perikanan dalam mendapatkan bantuan akses pasar hasil perikanan (kelompok)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	Memfasilitasi akses informasi dan teknologi pelaku utama dan pelaku usaha kelautan dan perikanan (kelompok)	10	11	11	12	13	14	10	9	8
11	Mensosialisasikan peraturan terkait kelautan dan perikanan kepada pelaku utama dan pelaku usaha	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12	Mendampingi program bantuan Pemerintah tahun 2021 dan tahun sebelumnya	1	1	1	1	1	1	1	1	1

13	Melakukan pendataan dan atau <i>Updating</i> data pada KUSUKA	100	110	110	120	130	140	100	90	80
14	Melakukan pendataan sampling rumah tangga produksi perikanan (orang) : 10 % dari total pelaku usaha	10	11	11	12	13	14	10	9	8
	Membuat data dukung capaian IKU (dokumen/bulan) Januari - November	11	11	11	11	11	11	11	11	11
	Menyusun Video Penyuluhan Perikanan Tahun 2021	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Menyusun materi Penyuluhan Perikanan : Leaflet/Folder/Infografis Tahun 2021 sebanyak 8 materi	8	8	8	8	8	8	8	8	8
	Updating Profil Kelompok Binaan dan Penyusunan Profil Kelompok 2021	Sesuai jumlah kelompok yang dibina								
	Membuat Laporan Tahunan 2021	1	1	1	1	1	1	1	1	1